



Instructie conversie datumvelden in Excelbestanden t.b.v. upload in database

- 1) Open de meldingen in Excel
- 2) Selecteer de kolom 'datum incident' (bijv. kolom G) en voeg met de rechtermuisklik 2 nieuwe kolommen in. (kolom F en kolom E)
- 3) Selecteer de 1^e vrije kolom (F) en verander de "Eigenschappen" in 'Standaard'
- 4) Selecteer de 2^e vrije kolom (E) en verander de "Eigenschappen" in 'Tekst'
- 5) Selecteer in de 1^e vrije kolom (F) de eerste cel onder de kolomkop en voeg daar de volgende formule in : =TEKST([Celnaam naastliggende cel met datumveld]; "dd-mm-jjjj")
Voorbeeld als de datum in G2 staat dan staat in de F2 de formule: =TEKST(G2;"dd-mm-jjjj")
Met deze actie wordt het datumveld omgezet naar een tekstformaat.
- 6) Kopieer de cel F2 nu naar alle onderliggende cellen in de kolom F.
- 7) Selecteer nu de gehele kolom F en kopieer deze naar het klembord.
- 8) Ga in de eerste cel van de 2^e vrije kolom E staan en plak via de rechtermuisklik (via de functie 'kopieer waarden') het klembord in kolom E.
Met deze actie is het **DATUMVELD** definitief omgezet naar **TEKST-formaat**.
- 9) Verwijder nu de kolommen F en G.
- 10) Als laatste actie moet het gehele werkblad nog in TEKST-formaat worden gezet.
- 11) Selecteer helemaal linksboven (kruising rij- en kolomnamen) het hoekje waarmee het gehele werkblad wordt geselecteerd. Klik vervolgens op rechtermuisklik op 'Eigenschappen' en kies daarna voor 'Tekst' .

Nu is het gehele bestand in Tekstformaat omgezet.

Sla het bestand eerst op als Excel-bestand. Het is nu gereed om te worden geüpload in CMR3 via de bulk-uploadfunctie.

Daarvoor moet u zich eerst registreren en een gebruikersaccount aanmaken. (Zie instructie: Aanmelden en registreren.)

Zodra u bent ingelogd treft u In het meldportaal treft de bulk uploadfunctie aan.

** NB: Als u problemen ondervindt of ondersteuning nodig heeft, kunt u contact opnemen via info@vim-digitaal.nl of telefonisch via 030-2658078*